# **UMOWA INWESTYCYJNA**

**MIKROPOŻYCZKI/POŻYCZKI ROZWOJOWEJ\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **nr** | **ŻBS /…/BGK** | **/** | **2019** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| zawarta w dniu | **………….. 2019 roku** | w | **Nowym Dworze Gdańskim** | pomiędzy: |

Żuławskim Bankiem Spółdzielczym z siedzibą w Nowym Dworze Gd., adres: ul. Sikorskiego 52, 82-100 Nowy Dwór Gdański, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000045454, NIP 578-00-04-676, REGON 000496047

oraz

Bankiem Spółdzielczym w Dzierzgoniu z siedzibą w Dzierzgoniu, adres: ul. Wojska Polskiego 4, 82-440 Dzierzgoń, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000070479, NIP: 5790007044, REGON: 000496159,

zwanymi dalej łącznie **Pośrednikiem Finansowym,**

w imieniu których przy niniejszej Umowie działa Żuławski Bank Spółdzielczy z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim,

|  |
| --- |
|  |
| reprezentowanym przez: |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
|  | |
| 2. |  |
|  | |
| zwanym dalej **Bankiem**, | |

a

|  |
| --- |
| **…………………………. Pesel …………………, zamieszkały w miejscowości …………………., …………………., prowadzący działalność gospodarczą pn.:** |
|  | | |
| **………………………………… z siedzibą w miejscowości ……………………, …………………….., NIP ……………, REGON ………….** |
| (nazwa i siedziba pożyczkobiorcy, adres, NIP, REGON, KRS, kapitał zakładowy, PESEL, adres zamieszkania – osoby fizycznej) | |
|  | |
|  | |
|  | |
| zwanym dalej Pożyczkobiorcą lub Ostatecznym Odbiorcą. | |

**§ 1**

1. Pożyczki udzielane są ze środków pochodzących z Wkładu Pośrednika Finansowego oraz z wkładu Funduszu Funduszy wniesionego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach realizacji Umowy Operacyjnej nr 2/RPPM/0317/2017/III/DIF/002 Instrument Finansowy – Mikropożyczka oraz Pożyczka Rozwojowa.
2. Bank udziela Pożyczkobiorcy, na jego wniosek z dnia **………. roku**, pożyczkę w kwocie **………….. zł** (słownie złotych**: ……….. 00/100**) na okres od dnia **……….. roku do dnia ……………. roku,** na warunkach określonych w Umowie oraz *Regulaminie udzielania pożyczek Mikropożyczek i pożyczek Rozwojowych*, zwanym dalej regulaminem.
3. Pożyczka przeznaczona jest na finansowanie działalności gospodarczej mikro lub małego przedsiębiorcy prowadzonej na terenie województwa pomorskiego, w celu **zwiększenia produktywności oraz poprawy zdolności do rozszerzenia działalności o nowe produkty i usługi** w zakresie **unowocześnienia wyposażenia przedsiębiorstwa, nowego lub doposażenia istniejącego stanowiska pracy poprzez: zakup …………………………………………………………………………………………………………...**
4. Całkowity koszt inwestycji wynosi **……………. zł** (słownie złotych: **…………. 00/100**), z czego **kwota 0,00 zł** (słownie złotych: **zero 00/100**), stanowiąca **0,00 %** kosztów inwestycji pochodzi ze środków własnych Pożyczkobiorcy, a pozostała część finansowana jest z pożyczki.
5. Bank postawi do dyspozycji Pożyczkobiorcy
6. pożyczkę/ pierwszą transzę pożyczki\* po spełnieniu następujących warunków:
7. **ustanowieniu przez Pożyczkobiorcę prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, o których mowa w ust. 15**.
8. **dostarczenie przez Wnioskodawcę zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków oraz zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek, aktualnych na dzień uruchomienia pożyczki, tj. nie starszych niż 30 dni od daty ich wystawienia;**
9. drugą transzę pożyczki po spełnieniu następujących warunków\*:
10. ………………..,
11. ………………..,
12. ………………...
13. Bank postawi pożyczkę do dyspozycji Pożyczkobiorcy jednorazowo, zgodnie z datą wpisana w dyspozycji wypłaty kredytu / w ……………….. transzach\*:
14. dnia ……………….. kwotę ……………………, (słownie złotych: …………………… 00/100),
15. dnia ……………….. kwotę ……………………, (słownie złotych: …………………… 00/100),
16. Pożyczka ewidencjonowana jest na wyodrębnionym rachunku kredytowym nr…. rachunku.
17. Bank wypłaci pożyczkę/ transzę pożyczki\* w formie ~~gotówkowej~~/ bezgotówkowej\* na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę w dyspozycji.
18. Bank może odmówić lub odroczyć częściowo lub w całości wypłatę kolejnej transzy pożyczki z powodu wykorzystania poprzedniej transzy pożyczki niezgodnie z celem lub braku udokumentowania wykorzystania poprzednich transz.\*
19. **Bank udziela karencji w spłacie kapitału pożyczki od dnia ……….. roku do dnia …………….. roku.**
20. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty kapitału pożyczki i odsetek w terminach i kwotach określonych w harmonogramie, stanowiącym załącznik do Umowy i jej integralną część. Od udzielonej pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z jej udostępnieniem i obsługą, przy czym nie dotyczy to opłat za czynności windykacyjne.
21. Ostateczny termin spłaty pożyczki i odsetek upływa w dniu **…………… roku.**
22. **Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty kapitału pożyczki, odsetek na rachunek nr ………………………………..…obsługi pożyczki**.
23. Rata wpłacona w terminie wcześniejszym niż określony w aktualnym harmonogramie lub w kwocie wyższej niż wynikająca   
    z aktualnego harmonogramu powoduje zmniejszenie kwoty zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki w terminie określonym   
    w harmonogramie i w wysokości wynikającej z harmonogramu, chyba, że inna jest odrębna dyspozycja Pożyczkobiorcy.
24. **Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi:**
25. **weksel in blanco z wystawienia Kredytobiorcy wraz z deklaracją wekslową,**
26. **pełnomocnictwo do pobierania środków z rachunku bieżącego Kredytobiorcy w Żuławskim Banku Spółdzielczym z siedziba w Nowym Dworze Gdańskim nr ………….**
27. **cesja praw z polisy ubezpieczeniowej przedmiotu kredytowania ...**
28. **…………………………….**
29. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą lub zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki obciążają Pożyczkobiorcę.
30. Bank może żądać zmiany lub ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia pożyczki w przypadku:
31. zagrożenia lub utraty zdolności kredytowej przez Pożyczkobiorcę,
32. zmniejszenia się wartości rynkowej przedmiotu zabezpieczenia;
33. zagrożenia terminowej spłaty pożyczki lub odsetek.

**§ 2**

1. Pożyczka oprocentowana jest według zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę stawki bazowej i stałej marży Banku **na warunkach rynkowych**, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej  
   w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych(Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.\*
2. Pożyczka oprocentowana jest według stałej stopy procentowej **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, wyłącznie w obszarach preferencji:**
3. na finansowanie przedsięwzięcia rozwojowego realizowanego na obszarach o niskim poziomie aktywności gospodarczej lub
4. na finansowanie przedsięwzięcia realizowanego przez Start-up;

zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami),

* **stopy bazowej** dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia - dla Inwestycji w przedsięwzięcie rozwojowe realizowane na obszarach o niskim poziomie aktywności gospodarczej;
* **stopy bazowej** dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia - dla Inwestycji w Start-upy;
* **50% stopy bazowej** dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia - dla Inwestycji w przedsięwzięcie rozwojowe realizowane przez Start-upy na obszarach o niskim poziomie aktywności gospodarczej,

przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02 o którym mowa w ppkt 1) powyżej.\*

1. W dniu zawarcia Umowy stawka bazowa wynosi **…………%** ; marża Banku wynosi **…… punktów procentowych**.
2. Na dzień podpisania Umowy oprocentowanie pożyczki wynosi **…… %** w stosunku rocznym.
3. O każdej zmianie oprocentowania Pożyczkobiorca,  poręczyciel oraz  osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia pożyczki \*  jest/ są\* informowani pisemnie przed wprowadzeniem zmiany wysokości oprocentowania.
4. Zmiana oprocentowania nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 3**

1. Odsetki od wykorzystanej pożyczki naliczane są w okresach miesięcznych.
2. Wysokość naliczonych odsetek wskazana jest w harmonogramie; w przypadku oprocentowania liczonego według zmiennej stopy procentowej, wysokość naliczanych odsetek może ulec zmianie; aktualny harmonogram dostępny jest w placówce Banku; Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek zgodnie z aktualnym harmonogramem.
3. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że rok obrachunkowy ma 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

**§ 4**

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

1. nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
2. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
3. jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą działalność gospodarczą na terenie województwa pomorskiego,
4. nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji,
5. nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzenia zastępującego ww. rozporządzenia (jeżeli Przedsiębiorca ubiega się o pomoc de minimis),
6. jest mikro lub małym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.),
7. inwestycja nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi lub krajowymi,
8. nie posiada zaległości w zakresie jakichkolwiek podatków, w tym również podatków stanowiących źródła dochodów jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 513 ze zm.), co powinno zostać potwierdzone stosownym oświadczeniem,

**§ 5**

1. Niespłacona przez Pożyczkobiorcę rata lub część raty pożyczki w terminie wyznaczonym przez Bank, następnego dnia staje się zadłużeniem przeterminowanym, oprocentowanym według podwyższonej stopy procentowej, o której mowa w ust. 2.
2. Niespłacona w terminie określonym w Umowie lub określona przez Bank w odrębnym wezwaniu pożyczka lub część pożyczki (rata) oprocentowana jest według zmiennej stopy procentowej obowiązującej dla należności przeterminowanych równej dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym; wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie równa się sumie stopy referencyjnej NBP i 5,5p.p. i jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski”; w dniu zawarcia Umowy oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego wynosi *14.*%.
3. Zmiana wysokości oprocentowania przeterminowanego ze względu na zmianę stopy referencyjnej NBP następuje automatycznie wraz   
   z każdorazową zmianą stopy referencyjnej NBP i obowiązuje od dnia wejścia w życie Uchwały Rady Polityki Pieniężnej, bez konieczności zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu.
4. Strony Umowy ustalają, że informacje o stopie referencyjnej NBP publikowane na tablicy ogłoszeń w Banku, w prasie codziennej   
   (np. w dzienniku „Rzeczpospolita”) będą traktowane, jako powiadomienie przez Bank o zmianie oprocentowania zadłużenia przeterminowanego Pożyczkobiorcy oraz osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia pożyczki.
5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapłacić odsetki od przeterminowanych należności od dnia wymagalności, do dnia poprzedzającego spłatę zadłużenia przeterminowanego włącznie; dzień wymagalności oznacza dzień, w którym zgodnie z Umową lub harmonogramem spłaty Pożyczkobiorca powinien  dokonać płatności pożyczki lub każdej kolejnej raty pożyczki lub odsetek lub innych należności powstałych w związku z zawarciem Umowy albo zwrotu całości pożyczki i innych należności po wypowiedzeniu Umowy lub jej rozwiązaniu.
6. Bank powiadamia pisemnie Pożyczkobiorcę, poręczycieli oraz osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia pożyczki   
   o powstaniu zaległości w spłacie zadłużenia; za wysłane upomnienie Bank będzie pobierał od Pożyczkobiorcy opłaty w wysokości ustalonej w tabeli obowiązującej w Banku.
7. Po powstaniu zaległości w spłacie zadłużenia, spłaty dokonywane przez Pożyczkobiorcę są zaliczane na spłatę zadłużenia   
   w następującej kolejności:
8. koszty związane z Wierzytelnością oraz Wkładem Pośrednika Finansowego,
9. odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
10. odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umownych),
11. kapitał Wierzytelności oraz Wkładu Pośrednika Finansowego.

**§ 6**

Pożyczkobiorca pod rygorem wypowiedzenia Umowy zobowiązuje się do:

1. wykorzystania przyznanej Pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona;
2. ustanowienia prawnych zabezpieczeń spłaty Pożyczki;
3. należytego udokumentowania wydatkowania 100% środków pożyczki w terminie 90 dni od daty uruchomienia środków pożyczki, w uzasadnionych przypadkach i na wniosek Ostatecznego Odbiorcy termin ten może uleć wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego;
4. zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu pożyczki zgodnie z zawartą Umową wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Banku wynikającymi z Umowy;
5. do realizowania Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej;
6. przedstawiania Bankowi, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji;
7. prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Inwestycją;
8. do przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
9. wyrażenia zgody, jak również wyrażenia zgody przez osoby reprezentujące Pożyczkobiorcę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych oraz zgody w zakresie danych objętych tajemnicą bankową w zakresie przekazywanych danych w związku z zawartą Umową pożyczki dla celów związanych z realizacją projektu, a także w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz różnego rodzaju badań nad projektem oraz różnego rodzaju monitoringu, ewaluacji oraz sprawozdawczości;
10. przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej przez Ostatecznego Odbiorcę, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Ostatecznego Odbiorcy;
11. udostępnienia zgodnie z przepisami prawa, Bankowi, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu;
12. do stosowania wszelkich innych wytycznych przekazanych przez Menedżera bezpośrednio bądź za pośrednictwem Banku;
13. dostarczenia na żądanie Banku, co najmniej w okresach kwartalnych, sprawozdania finansowe, co roku pełne sprawozdanie finansowe, zweryfikowane przez biegłego rewidenta albo inne wymagane przez Bank dokumenty odpowiednie do formy i rodzaju prowadzonej działalności oraz księgowości, pozwalające na zbadanie aktualnej sytuacji ekonomiczno – finansowej pożyczkobiorcy; jeśli pożyczkobiorca należy do grupy kapitałowej, zobowiązany jest przedstawić skonsolidowane sprawozdanie kapitałowe grupy w formie wymaganej przez Bank;
14. niezwłocznego informowania Banku o zmianach w statusie prawnym, składzie zarządu, zakresie i rodzaju prowadzonej działalności, lokalizacji, nazwie firmy oraz innych decyzjach i okolicznościach, które mogą mieć wpływ na prowadzoną działalność gospodarczą, zwłaszcza dotyczących pożyczki oraz zabezpieczeń ustanowionych na majątku pożyczkobiorcy;
15. niezwłocznego poinformowania Banku o istotnych zmianach w strukturze akcjonariuszy, udziałowców lub właścicieli;
16. do przedkładania w Banku zawartych umów ubezpieczenia majątkowego i polis ubezpieczeniowych oraz do przedłużania w całym okresie kredytowania umów ubezpieczenia aktywów stanowiących przedmiot zabezpieczenia pożyczki i przedkładania polis ubezpieczeniowych;
17. przedkładania na żądanie Banku operatów szacunkowych nieruchomości stanowiącej przedmiot prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki, chyba że umowa stanowi inaczej.

**§ 61**

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do poddania kontroli w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym m.in. w zakresie wydatkowania środków zgodnie z celem Inwestycji, terminowego i prawidłowego udokumentowania wydatkowania środków Pożyczki, wykluczenia nakładania się finansowania przyznanego z innych źródeł, w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadku udzielenia pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności który z terminów jest dłuższy) oraz zobowiązuje się do stosowania zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów.
2. Podmiotami uprawnionymi do przeprowadzenia kontroli wskazanych w ust. 1 są Pośrednik Finansowy, Menadżer, Instytucja Zarządzająca, Komisja Europejska, Europejski Trybunał Obrachunkowy oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia.
3. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 5 Dni Roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej na 1 Dzień Roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
4. Co do zasady, Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie Ostatecznego Odbiorcy lub w miejscu realizacji Inwestycji.
5. Zakres Kontroli w miejscu obejmuje czynności niezbędne do potwierdzenia, że Ostateczny Odbiorca poprawnie wykonuje wszelkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności dotyczące udokumentowania wydatkowania środków z Instrumentu Finansowego zgodnie z celem wskazanym w Umowie Inwestycyjnej oraz w stosownych przypadkach, umożliwiające weryfikację dopuszczalności udzielonej pomocy de minimis, w tym spełnienia warunków preferencji.
6. Zespół kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku Kontroli.
7. Na podstawie zebranego materiału dowodowego Pośrednik Finansowy przygotowuje informację pokontrolną, która przekazywana jest do Ostatecznego Odbiorcy. Ostateczny Odbiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie wynikającym z Umowy Inwestycyjnej.
8. Na podstawie wyjaśnień Ostatecznego Odbiorcy sporządzana jest ostateczna wersja informacji pokontrolnej wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi. Informacja pokontrolna zawierająca zalecenia pokontrolne jest przekazywana do podpisu przez Ostatecznego Odbiorcę. Informacja pokontrolna bez zaleceń pokontrolnych przekazywana jest do Ostatecznego Odbiorcy i nie wymaga jego podpisu.
9. Po otrzymaniu od Ostatecznego Odbiorcy podpisanej informacji pokontrolnej Pośrednik Finansowy wydaje stosowne zalecenia pokontrolne (o ile dotyczy).
10. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych. Zalecenia pokontrolne powinny określać termin ich realizacji.
11. W sytuacji sporządzenia zaleceń pokontrolnych sposób ich realizacji podlega monitorowaniu poprzez:
12. korespondencję (pisma) Ostatecznego Odbiorcy w sprawie realizacji poszczególnych zaleceń pokontrolnych, lub
13. Wizytę monitoringową w miejscu realizacji Inwestycji lub siedzibie Ostatecznego Odbiorcy.
14. Sposobu weryfikacji zaleceń pokontrolnych dokonuje Pośrednik Finansowy w oparciu o charakter wydanych zaleceń pokontrolnych.
15. Pośrednik Finansowy na każdym etapie realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Ostatecznego Odbiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń.
16. Zalecenia pokontrolne można uznać za zrealizowane na podstawie pisemnego oświadczenia Ostatecznego Odbiorcy lub przeprowadzonej Wizyty monitoringowej.
17. W sytuacji, w której Ostateczny Odbiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pośrednikowi Finansowemu przysługuje prawo do podjęcia stosownych kroków, zgodnych z Umową Inwestycyjną, mających na celu poprawną realizację Operacji.

**§ 7**

1. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę w przypadku:
2. naruszenia przez Pożyczkobiorcę postanowień Umowy pożyczki lub Regulaminu,
3. zagrożenia lub utraty zdolności kredytowej przez Pożyczkobiorcę,
4. zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy,
5. gdy Pożyczkobiorca stał się niewypłacalny, niezależnie od okoliczności, które były tego przyczyną,
6. niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę warunków udzielenia pożyczki, w szczególności, gdy spłata pożyczki, nie przebiega terminowo, pożyczka został przeznaczony na inne cele niż określone w Umowie,
7. zmniejszenia się wartości rynkowej zabezpieczenia wierzytelności Banku z tytułu udzielonej pożyczki,
8. gdy nastąpiło inne zdarzenie, które w opinii Banku mogłoby w istotny sposób wpłynąć na zdolność Pożyczkobiorcy do wypełnienia jego zobowiązań związanych z Umową,
9. jeżeli informacje lub dokumenty przekazane Bankowi, będące podstawą udzielenia pożyczki lub sporządzone w okresie kredytowania, okażą się w istotnym zakresie nieprawdziwe, nierzetelne lub fałszywe,
10. utraty przez Pożyczkobiorcę zgody, zezwolenia, licencji bądź koncesji potrzebnej Pożyczkobiorcy dla prowadzenia działalności,
11. podziału, likwidacji, upadłości lub wszczęcia postępowania naprawczego wobec Pożyczkobiorcy,
12. wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innego wierzyciela,
13. nieudostępnienia danych lub nieprzekazania dokumentów w sposób i w terminie wskazanym w regulaminie lub w Umowie   
    albo uniemożliwiania przeprowadzenia kontroli, o której mowa w regulaminie lub w Umowie,
14. niespełnienia warunków określonych w § 1 lub niewywiązywania się ze zobowiązań zawartych w § 6 i 7 Umowy oraz naruszenia warunków udzielania pożyczki niewymienionych w Regulaminie lub w umowie.

2. Bank, w tym Menadżer lub Instytucja Zarządzająca, mogą podejmować wszelkie dopuszczalne prawem czynności faktyczne i prawne niezbędne do odzyskania kwoty pożyczki udzielonej Pożyczkobiorcy, a wykorzystanej niezgodnie z niniejszą Umową.

**§ 8**

1. Termin wypowiedzenia Umowy wynosi 7 dni i biegnie od dnia następnego po dniu doręczenia Pożyczkobiorcy pisma Banku informującego o wypowiedzeniu Umowy.
2. Strony ustalają, że pismo nieodebrane przez Pożyczkobiorcę pod ostatnio wskazanym adresem, dwukrotnie awizowane, traktuje się jako doręczone.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Pożyczkobiorca nie może żądać od Banku postawienia do jego dyspozycji niewykorzystanej części pożyczki.
4. Bank informuje pisemnie poręczyciela oraz innych dłużników Banku z tytułu zabezpieczenia spłaty pożyczki, o wypowiedzeniu Umowy.

**§ 9**

1. Zmiana warunków Umowy, w tym także terminów spłaty pożyczki i odsetek, wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności,   
   za wyjątkiem: zmiany oprocentowania pożyczki, należności przeterminowanych i tabeli, które następują w trybie określonym w Umowie. Zmiana celu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy również nie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneksu do umowy), jednakże każdorazowo wymaga uzyskania pisemnej zgody Pośrednika Finansowego.
2. Załącznikami do Umowy są;
3. harmonogram,
4. regulamin,
5. karta produktu Mikropożyczki/Pożyczki Rozwojowej,
6. wykaz obszarów o niskim poziomie aktywności gospodarczej w województwie pomorskim
7. wyciąg z Tabeli opłat i prowizji,
8. klauzule informacyjne – bazy danych,
9. oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych,
10. Pożyczkobiorca oświadcza, iż otrzymał i zapoznał się z treścią regulaminu oraz tabelą obowiązującą w chwili zawarcia Umowy.

**§ 10**

Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej nr 2/RPPM/0317/2017/III/DIF/002 Instrument Finansowy – Mikropożyczka oraz Pożyczka Rozwojowa lub Umowy nr UDA-RPPM.IF-00-001/16-00 o finansowaniu Projektu „Zwiększenie konkurencyjności i innowacyjności pomorskich przedsiębiorstw poprzez instrumenty finansowe w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* (Pomorski Fundusz Rozwoju 2020+)”, wszystkie prawa i obowiązki Pośrednika Finansowego wynikającego z niniejszej Umowy przejdą odpowiednio na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Instytucję Zarządzającą.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie:

1. Kodeks cywilny,
2. ustawa Prawo bankowe.

**§ 12**

Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle Umowy jest sąd powszechny, miejscowo właściwy   
dla siedziby Banku.

**§ 13**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| czytelny podpis Pożyczkobiorcy/ów |  | stempel podpisowy i podpisy za Bank |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mego małżonka pożyczki wynikającej z Umowy nr ………. / ………. z dnia ………... r\*   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | miejscowość i data |  | podpis małżonka Pożyczkobiorcy |   Stwierdzam tożsamość oraz własnoręczność podpisu |

|  |
| --- |
|  |
| podpis pracownika Banku |

1. imię, nazwisko, stanowisko osoby, która Umowę sporządziła …………– …………………………..,
2. imię, nazwisko, stanowisko osoby, która zweryfikowała sporządzenie Umowy ………………. – …..……